**SURAT KUASA DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

**F-1.07**

Pada hari ini …………… tanggal ………. bulan …………………….. tahun bertempat

di , saya:

Nama lengkap : ………………………………………………………………………………………….

Tempat & Tanggal lahir /Usia : ………………………………………………………………………………………….

Pekerjaan : ………………………………………………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

Memberikan kuasa kepada:

Nama lengkap : ………………………………………………………………………………………….

NIK : ………………………………………………………………………………………….

Untuk mengisi formulir dalam pelayanan administrasi kependudukan, sesuai keterangan dan kelengkapan persyaratan yang saya berikan seperti keadaan yang sebenarnya dikarenakan kondisi saya dalam keadaan sakit/lainnya \*).

Yang diberi kuasa,

(.…………………………………………………………..)

Yang memberi kuasa,

(.…………………………………………………………….)

\*) coret yang tidak sesuai

PETUNJUKPENGlSIAN

SURATK UASADALAMPELAYANANADMIV STRASI KEPENDUDUKAN

Tempat, tanggal, bulan, dan tahun diisi sesuai dengan tempat dan waktu terjadinya pengisiari Surat Kuaaa.

1. Data Pemberi Kuasa
   1. Nama Lengkap

Diisi dengan nama lengkap penduduk yang memberikan kuasa kepada seseorarig untuk melakukan pengisian Formulir dalam pelayanan administrasi kependudukan.

* 1. Tempat/Tanggal Lahir/Usia

Diisi dengan kabupaten/kota serta tempat pemberi kuasa lahir serta tanggal, bulan dan tahun lahir sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir/Akta Kelahirar atau berdasarkan pengakuannya. Jika pemberi lruasa tidak dapat menyatakan tanggal kelahirannya maka dapat diisikan perkiraan usia pemberi kuaea.

Diisi dengan jenia atau bidang pekerjaan penduduk pemberi kuasa.

4. Alamat

Diisi dengan nama jalan atau kampurig/ duaun/dukuh atau yang eejenienya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada), nomor RT dam RW, deaa/keluraban, nama kccamatan dan kota tempat tinggal penduduk pemberi kuasa.

1. Datn Penerima Kuala

Diiei dengan nama lengkap penduduk yang diberikan kuaea untuk melakukan pengisian Formulir dalam pelayanan administrasi kependudukan pemberi kuasa.

2. NIK

Diisi seuuai dengan NIK yang dimikili oleh penerima kuaea.

Pernyataan Pemberton Kuasa

1. Coret pernyataari yang tidak sesuai sebagaimana pada \*).

Z. jika mentilih pernyataan ya’, maka diisikan kondisi atau alaaan yang menyebabkan pemberi kuaaa tidak dapat melakukan pengioian forniulir dalam pelayanan admiriistraei kependudukannya.

1. Bagian Tanda Tangan
   1. Tempelkan materai secara cvñnip eesuai ketentuan perundarig- uridangan pada kolom tanda tnngan pemberi kuasa.
   2. Memberi kuasa membubuhkan tnnda tanganJcap jempol di atas dan/atau mengenai bagian materai.
   3. Penerima kuasa membubuhkari tanda tangan pada kolom aebelah kiri pemberi kuasa.