**F 1.02**

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I DATA PEMOHON:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. NAMA LENGKAP :
2. No. Induk Kependudukan :
3. Nomor Kartu Keluarga : II JENIS PERMOHONAN:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | KARTU KELUARGA | II | KTP-el | III | KARTU IDENTITAS ANAK | IV | PERUBAHAN DATA |
| A | BARU | A | BARU | A | BARU | A | KK |
| 1 | Membentuk Keluarga Baru |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Penggantian Kepala Keluarga | B | PINDAH DATANG | B | HILANG / RUSAK | B | KTP-el |
| 3 | Pisah KK |  |  | 1 | Hilang |  |  |
| 4 | Pindah Datang | C | HILANG / RUSAK | 2 | Rusak | C | KIA |
| 5 | WNI dan LN karena Pindah | 1 | Hilang |  |  |  | Melampirkan:1. Formulir Perubahan Data; dan
2. Bukti Perubahan Data
 |
| 6 | Rentan Adminduk | 2 | Rusak | C | Perpanjangan ITAP |
| B | PERUBAHAN DATA |  |  |  |  |
| 1 | Menumpang dalam KK | D | PERPANJANGAN ITAP | D | Lainnya |
| 2 | Peristiwa Penting |  |  |  |  |
| 3 | Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK | E | PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAA N |  |  |
| C | HILANG / RUSAK | F | LUAR DOMISILI |  |  |
| 1 | Hilang |  |  |  |  |
| 2 | Rusak | G | TRANSMIGRASI |  |  |

III PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

O KK Lama / KK Rusak O Surat keterangan / bukti perubahan Peristiwa Kependudukan

dan Peristiwa Penting

O Buku nikah / kutipan akta perkawinan

O SPTJM perkawinan / perceraian belum tercatat

O Kutipan akta perceraian O Akta Kematian

O Surat Keterangan Pindah O Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak

O Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

O Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI

O KTP-El Rusak O Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga O Dokumen Perjalanan O Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua / wali

O Surat keterangan hilang dari kepolisian

O Kartu izin tinggal tetap

........, ..........................., 20...

Petugas, Pemohon,

( Nama Lengkap ) ( )

Petunjuk Pengisian F-1.02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

1. 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua
	1. No. Induk Kependudukan : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
	2. Nomor Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK
2. Jenis Permohonan : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan
3. Persyaratan yang dilampirkan : Diberi tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

dengan persyaratan yang dilampirkan