



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Pramuka Nomor 21 Palu, Telepon (0451) 483443 Fax, 483400

Email : dukcapil@sultengprov.go.id

Website : dukcapil.sultengprov.go.id

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI SULAWESI TENGAH

NOMOR : 800/38/DISDUKCAPIL/2026

TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 7 ayat 1 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang mengamanatkan perlunya Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan / atau menerbitkan informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan;

b. Pimpinan Badan Publik melalui Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi perlu menetapkan Daftar Informasi Publik

c. Sesuai Pertimbangan huruf a dan b di atas perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Tengah tentang Daftar Informasi Publik.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara RI Tahun 2008 Nomor 61 Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4846);

2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik,

3. Peraturan Daerah Provinsi Nomor 06 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

4. Peraturan Gubernur Nomor 33 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI SULAWESI TENGAH

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik sesuai klasifikasi sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan dibetulkan sebagaimana mestinya

KETIGA : Segala biaya yang ditimbulkan dalam keputusan ini dibebankan kepada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2026

Ditetapkan di : Palu
Pada Tanggal : 24 Juni 2026

	Ditandatangani secara elektronik oleh KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI SULAWESI TENGAH, ANDI HAJIDIN, SE., M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19710208 199903 1 003	
---	--	---

Lampiran I
KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
Nomor : 800/38/DISDUKCAPIL/2026
Tanggal : 24 Juni 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN 2026

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TAHUN PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN / JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
					DOKUMEN	FILE	ONLINE		
1	IKU	Sub Bagian Perencanaan & Program	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	Selama Berlaku Perda/Pergub	Berkala
2	Rencana Strategi (RENSTRA)	Sub Bagian Perencanaan & Program	Sekretaris	2025	Ada	Ada	Ada	Selama Berlaku Perda/Pergub	Berkala
3	Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sub Bagian Perencanaan & Program	Sekretaris	2025	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Berkala
4	Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Sub Bagian Perencanaan & Program	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Berkala
5	Rencana Kerja (RENJA)	Sub Bagian Perencanaan & Program	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Berkala
6	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Sub Bagian Perencanaan & Program	Sekretaris	2025	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Berkala
7	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Sub Bagian Perencanaan & Program	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Berkala
8	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA)	Sub Bagian Perencanaan & Program	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Berkala
9	Data Agregat Kependudukan (DAK)	Kabid PIAK	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Semester I & II	Ada	Ada	Ada	Selalu Ada	Berkala
10	Profil Kependudukan	Kabid PIAK	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tiap Tahun	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun	Berkala
11	Penetapan Informasi Publik (dikecualikan)	Sub Bagian Kepegawaian & Umum	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun	Berkala
12	Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Sub Bagian Kepegawaian & Umum	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun	Berkala
13	Struktur Organisasi/ Daftar Jabatan Fungsional Pelaksana	Sub Bagian Kepegawaian & Umum	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Selama Berlaku Perda/Pergub	Berkala
14	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Sub Bagian Kepegawaian & Umum	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	6 Bulan	Berkala
15	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	Sub Bagian Kepegawaian & Umum	Sekretaris	2025	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun	Berkala
17	Standar Pelayanan Layanan Informasi Publik Melalui PPIDP	Sub Bagian Kepegawaian & Umum	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Berubah Sesuai Kebutuhan	Sestiap Saat
18	Realisasi Anggaran Tahun Sebelumnya	Sub Bagian Keuangan & Aset	Sekretaris	2025	Ada	Ada	Tidak ada	Berubah Sesuai Kebutuhan	Berkala
19	Dokumen Data Aset	Sub Bagian Keuangan & Aset	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Selama 1 Tahun	Berkala
20	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	Sub Bagian Keuangan & Aset	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Selama 1 Tahun	Berkala
21	Neraca Keuangan	Sub Bagian Keuangan & Aset	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Selama 1 Tahun	Dikecualikan
22	Daftar Pelaksanaan Pekerjaan Fisik/Non Fisik	Kabid DAFDUK	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2025	Ada	Ada	Tidak ada	Selama 1 Tahun	Berkala
23	Daftar Riwayat Hidup ASN	Sub Bagian Kepegawaian & Umum	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Berlaku Sesuai Periode Update	Berkala
24	Kerangka Acuan Kegiatan (KAK)	Semua Bidang	Semua Bidang	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Selama 1 Tahun	Berkala
25	Rencana Anggaran Belanja (RAB)	Semua Bidang	Semua Bidang	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Selama 1 Tahun	Berkala
26	Dokumen Kepegawaian (Berisi Seluruh Arsip Dokumen Fisik Individu ASN)	Sub Bagian Kepegawaian & Umum	Sekertaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan atau digunakan oleh unit kerja yang menguasai informasi untuk pelayanan kepegawaian terhadap ASN yang bersangkutan	Dikecualikan
27	Usul penjatuhan sanksi disiplin ASN			2026	Ada	Ada	Tidak ada	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan	Dikecualikan
28	Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ)			2026	Ada	Ada	Tidak ada	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis	Dikecualikan
29	Nota Dinas			2026	Ada	Ada	Tidak ada	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis	Dikecualikan
30	Dokumen penawaran pengadaan (yang memuat data pribadi atau dokumen lainnya yang dilindungi)			2026	Ada	Ada	Ada	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis	Dikecualikan
31	Dokumen kelengkapan Surat Perintah Membayar (SPM) tahun berjalan	Sub Bagian Keuangan & Aset	Sekertaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis	Dikecualikan
32	Laporan Hasil Kegiatan Fasilitasi Kependudukan Kab/Kota	Semua Bidang	Semua Bidang	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Terbuka jika Kebutuhan sebagai dasar informasi pelaporan	
									Berkala

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran II
KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
Nomor : 800/38/DISDUKCAPIL/2026
Tanggal : 24 Juni 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK BERKALA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN 2026

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUAT	BENTUK INFORMASI TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN / JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
					DOKUMEN	FILE	ONLINE		
1	KU	Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	Selama Berlaku Perda/Pergub	Berkala
2	Rencana Strategi (RENSTRA)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Ada	Ada	Ada	Selama Berlaku Perda/Pergub	Berkala
3	Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Berkala
4	Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Berkala
5	Rencana Kerja (RENJA)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Berkala
6	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Berkala
7	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Berkala
8	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Berkala
9	Struktur Organisasi	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	Selama Berlaku Perda/Pergub	Berkala
10	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	6 Bulan	Berkala
11	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Berkala
12	Daftar Pejabat	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Selama Berlaku SK Gubernur	Berkala
13	Daftar Riwayat Hidup ASN	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Berlaku sesuai priode update riwayat kepegawaian	Berkala
14	Daftar Usul Proses Administrasi Kepegawaian ASN	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun atau sesuai kebutuhan	Berkala
15	Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPPTH)	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun	Berkala
16	Dokumen Data Aset	Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun	Berkala
17	Realisasi Anggaran Tahun Sebelumnya	Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Ada	Ada	Tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Berkala
18	Data Agregat Kependudukan (DAK)	Bagian Bidang PIAK	Kepala Bidang PIAK	Semester I & II 2025	Ada	Ada	Ada	Selalu Ada	Berkala
19	Profil Kependudukan	Bagian Bidang PIAK	Kepala Bidang PIAK	2025	Ada	Ada	Tidak ada	Selalu Ada	Berkala
20	Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2025	Ada	Ada	Tidak ada	Selama 1 Tahun	Berkala
21	Laporan Hasil Kegiatan Fasilitas Kependudukan Kab/Kota	Semua Bidang	Semua Bidang	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Terbuka jika Kebutuhan sebagai dasar informasi pelaporan	Berkala
22	Kerangka Acuan Kegiatan (KAK)	Semua Bidang	Semua Bidang	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Selama 1 Tahun	Berkala
23	Rencana Anggaran Belanja (RAB)	Semua Bidang	Semua Bidang	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Selama 1 Tahun	Berkala
24	Daftar Pelaksanaan Pekerjaan Fisik/Non Fisik	Bagian Bidang DAUDUK	Kepala Bidang Daftduk	2025	Ada	Ada	Tidak ada	Selama 1 Tahun	Berkala
25	Laporan Hasil Kegiatan Fasilitas Kependudukan Kab/Kota	Semua Bidang	Semua Bidang	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Terbuka jika Kebutuhan sebagai dasar informasi pelaporan	Berkala
26	Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Bagian Bidang PIAK	Kepal Bidang PIAK	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Perbulan Selama 1 Tahun	Berkala
27	Standar Pelayanan Layanan Informasi Publik Melalui PPIDP	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Selama 1 Tahun	Berkala

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran III
KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
Nomor : 800/38/DISDUKCAPIL/2026
Tanggal : 24 Juni 2026

DAFTAR INFORMASI DIKECUALIKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN 2026

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	DASAR PENGECUALIAN	KONSEKUENSI / PERTIMBANGAN BAGI PUBLIK		JANGKA WAKTU
			DIBUKA	DITUTUP	
1	Dokumen Kepegawaian (berisi seluruh arsip fisik dokumen individu ASN)/DUK	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 Huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan dan menghindari penyalahgunaan data pribadi	Melindungi data dan informasi seorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan atau digunakan oleh unit kerja yang menguasai informasi untuk pelayanan kepegawaian terhadap ASN yang bersangkutan
2	Daftar Usulan Mutasi Jabatan ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 Huruf (i)	Dapat mengganggu pengambilan keputusan	Menjaga objektivitas pengambilan keputusan	Perintah pengadilan dan lembaga pemerintah secara tertulis
3	Laporan Pengusulan Cerai ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 Huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan	Melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan
4	Desposisi Surat Pimpinan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 Huruf (i)	Dapat mengganggu pengambilan keputusan	Menjaga objektivitas pengambilan keputusan	Perintah pengadilan dan lembaga pemerintah secara tertulis
5	Nota Dinas	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 Huruf (i)	Dapat mengganggu proses pengambilan keputusan	Menjaga objektivitas pengambilan keputusan	Perintah pengadilan dan lembaga pemerintah secara tertulis
6	Usulan Penjatuhan Sanksi disiplin ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 Huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan	Melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan
7	Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 Huruf (b)	Dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	Perintah pengadilan dan lembaga pemerintah secara tertulis
8	Surat Penawaran Harga pada Dokumen pemenang lelang	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 Huruf (b)	Dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	Perintah pengadilan dan lembaga pemerintah secara tertulis
9	Dokumen penawaran pengadaan (yang memuat data pribadi atau dokumen lainnya yang dilindungi)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 Huruf (i)	Dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	Perintah pengadilan dan lembaga pemerintah secara tertulis
10	Dokumen Kelengkapan Surat Perintah Membayar (SPM) tahun berjalan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 Huruf (j)	Dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	Perintah pengadilan dan lembaga pemerintah secara tertulis
11	Neraca Keuangan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 Huruf (j)	Dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	Perintah pengadilan dan lembaga pemerintah secara tertulis

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

	Ditandatangani secara elektronik oleh KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI SULAWESI TENGAH, ANDI HAJIDIN, SE., M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19710208 199903 1 003	
---	--	---